



Директор

МБУК «Якшур-Бодынская ЦБС»

Е.В. Гильванова

2026

Правила пользования
библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры
«Якшур-Бодынская централизованная библиотечная система»
(с изменениями, внесенными приказом № 28 о.д. от 01.10.2026 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок пользования сельскими библиотеками МБУК «Якшур-Бодынская ЦБС». Цель правил — реализация прав граждан на свободный доступ к информации и документам библиотечного фонда.

1.2. Библиотека является информационным, культурным и образовательным учреждением, предоставляющим документы во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.3. Учредитель Библиотеки — Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодынский район Удмуртской республики».

1.4. Пользователь Библиотеки — физическое или юридическое лицо, пользующееся её услугами.

1.5. Правила разработаны в соответствии с законодательством РФ:

- Конституция Российской Федерации (1993г.) (ст.44)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая 1994г., а в ред. от 27.12.2009г., часть четвертая 2006г., от 24.02.2010г.);
- Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013г.) «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»
- Федеральный закон от 29.12.2010г. . № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Устав МБУК «Якшур-Бодынская ЦБС» и иные правовые акты РФ и Удмуртской Республики;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.6. Правила являются договором присоединения (ст. 428 ГК РФ). Факт заключения договора подтверждается личной подписью Пользователя в регистрационной карточке.

1.7. Правила обязательны для всех пользователей и сотрудников Библиотеки.

1.8. Библиотеки осуществляют проверку фонда библиотек и изъятие экстремистской литературы согласно «Федеральному списку экстремистских материалов» в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Порядок пользования Библиотекой

2.1. Библиотека предоставляет услуги гражданам без ограничений по профессии, религии или политическим убеждениям.

Жители района: Пользоваться фондами могут все граждане, зарегистрированные на территории Якшур-Бодынского района.

Иногородние граждане: Имеют право работать с документами только в помещении библиотеки или брать их на дом под залог в размере стоимости издания.

2.2. Порядок записи:

2.2.1. Дети до 14 лет регистрируются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей (родителей, усыновителей или опекунов).

2.2.2. Юридические лица (организации и учреждения) обслуживаются на договорной основе.

2.2.3. При записи в библиотеку Пользователь обязан:

- Ознакомиться с настоящими Правилами;
- Ознакомиться с Положением об обработке персональных данных пользователей;
- Дать согласие на обработку персональных данных. За детей до 14 лет согласие дают законные представители (родители, усыновители или опекуны).
- Подтвердить обязательство по выполнению Правил личной подписью в Регистрационной карточке.

Важные условия:

- Ксерокопии и фотокопии документов, удостоверяющих личность, не являются основанием для регистрации.

Перерегистрация: проходит ежегодно при первом посещении. Необходимо предъявить паспорт и сдать все числящиеся за пользователем документы.

2.3. Порядок обслуживания

2.3.1. Выдача документов на дом:

- Выдается не более **5 экземпляров** на срок **15 дней** в соответствии с нормами Федерального закон от 29.12.2010г. № 436-ФЗ.
- Срок можно продлить (лично или по телефону) не более 2 раз, если на книги нет спроса.
- На литературу повышенного спроса срок может быть сокращен до **5 дней**.
- Пользователь расписывается за каждый полученный документ (дети до 12 лет не расписываются).
- Редкие, единственные и справочные издания выдаются только для работы в помещении библиотеки.
- Выдача прекращается за 10 минут до закрытия.

2.3.2. Межбиблиотечный абонемент (МБА)

- Если нужного документа нет в фонде, его можно заказать из других библиотек.
- В случае утери документа, полученного по МБА, пользователь обязан заменить его идентичным экземпляром.

3. Использование компьютеров и техники

3.1. Пользователям разрешается:

- Самостоятельно работать с электронными ресурсами, Интернетом и программами Microsoft Office.
- Использовать внешние носители только после проверки сотрудником на вирусы.
- Сохранять файлы в папку «Мои документы» на время сеанса (после окончания информация удаляется).

3.2. Пользователям запрещается:

- приносить и распространять на территории библиотеки печатную, аудио-, аудиовизуальную и иную продукцию экстремистского содержания, содержащую хотя бы один из признаков, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- осуществлять публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности;

- использовать библиотечное оборудование и сеть «Интернет» для доступа к ресурсам, включённым в Федеральный список экстремистских материалов;
- нарушать расстановку фонда в отделах с открытым доступом, вынимать карточки из каталогов и картотек;
- выносить документы из читальных залов за пределы библиотеки, делать в них пометки;
- использовать читательский формуляр, выданный другому лицу.

3.3. Пользователь обязан:

При обнаружении неисправностей оборудования или ПО пользователь обязан немедленно сообщить об этом сотруднику, не пытаясь устранить проблему самостоятельно.

3.4. Ограничение ответственности

Библиотека не несет ответственности за содержание информации в сети Интернет и за действия пользователя в отношении третьих лиц.

4. Межбиблиотечный абонемент (МБА)

- Если нужного документа нет в фонде, пользователь может оформить заказ через МБА. Система позволяет получить литературу из фондов других библиотек;
- Основанием для заказа является заполненный бланк-заказ, подписанный ответственным лицом и заверенный штампом библиотеки;
- Документы, полученные по МБА, выдаются пользователю на условиях библиотеки – фондодержателя;
- В случае утери или порчи документов абонемент обязан заменить их идентичным экземпляром по договорённости с библиотекой – фондодержателем.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Пользователь имеет право:

- Бесплатно получать информацию о фондах и консультационную помощь.
- Посещать мероприятия и вносить предложения по улучшению работы библиотеки.
- Бесплатно получать документы из фонда Библиотеки во временное пользование.
- Пользоваться всеми видами услуг, предоставляемых пользователю на возмездной основе, согласно Прейскуранту, утвержденному МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС»
- Излагать претензии администрации МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС» в случае нарушения его прав либо неудовлетворенности качеством услуг. В случае ущемления прав несовершеннолетних в возрасте до 14 лет обжаловать действия должностных лиц могут законные представители несовершеннолетних;

5.2. Права особых групп пользователей Библиотеки:

- Ветераны, инвалиды войны и труда имеют право на внеочередное обслуживание.
- Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право на домашнее обслуживание (книгоношество).

6.0. Пользователь обязан:

- Соблюдать настоящие Правила (ст.420.428 Гражданского кодекса РФ)
- Бережно относиться к книгам: не делать пометок, не загибать страницы.
- Своевременно возвращать книги в установленные сроки или продлевать их лично либо по телефону.

- При получении документа проверить его на дефекты и сообщить о них библиотекарю.
- Соблюдать тишину и общественный порядок.
- Сдавать верхнюю одежду в гардероб.
- Не употреблять в помещениях еду и напитки.
- При пожарной тревоге или обнаружении подозрительных предметов следовать инструкциям персонала.

7. Ответственность

7.1. Материальная ответственность

Утеря или порча: замена равноценным изданием либо возмещение рыночной стоимости.

Частичный вред (вырван лист): восполнение утраты (копия) либо оплата 50% стоимости книги. За действия детей до 14 лет ответственность несут родители или опекуны.

7.2. Прочее

- За нарушение правил пользователь лишается права доступа к компьютерам или обслуживания в библиотеке.
- Библиотека не несет ответственности за информацию в Интернете и действия пользователей в отношении третьих лиц.
- Сотрудники Библиотеки за нарушение прав пользователей несут дисциплинарную ответственность.

8. Внесение изменений и дополнений в Правила пользования Библиотекой

8.1. Внесения и дополнения вносятся в Правила пользования Библиотекой не чаще одного раза в год.

8.2. Изменения и дополнения в Правила пользования Библиотекой утверждаются приказом директора МБУК «Якшур-Бодьяная ЦБС».