



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС»

Е.В. Гильванова

2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Якшур-Бодьинской районной библиотеке

(с изменениями, внесенными приказом № 28 о.д. от 01.10.2026 года)

1. Общие положения

1.1. Якшур-Бодьинская районная библиотека (РБ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Якшур-Бодьинская централизованная библиотечная система» (МБУК «Якшур-Бодьинская» ЦБС)

1.2. В своей деятельности РБ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (1993г) (ст. 44);
- Гражданским Кодексом Российской Федерации (Часть первая 1994, в ред. От 27.12.2009г., часть четвертая 2006, в ред. от 24.02.2010г.);
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральным Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (27.07.2006г. №149-ФЗ);
- Федеральным Законом РФ № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (29.12.1994 г., в ред. от 02.07.2013 г.);
- Законом Удмуртской Республики о культуре (от 29 октября 1996 года № 310-1, с изм., внесенными Законом УР от 29.12.2005 N 81-РЗ);
- Закон Удмуртской Республики (от 10 апреля 2017 г. № 10-РЗ) об организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками УР, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов и обязательном экземпляре документов УР;
- Уставом МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением .
- РБ осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для библиотек-структурных подразделений МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.3. Фактическое местонахождение РБ: 427100, Удмуртская республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, 95

2. Основные задачи

2.1. Содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, обеспечение свободного и равного доступа жителей к информационным ресурсам,

создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп в рамках Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2.3. На РБ возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения Якшур-Бодьинского района;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- предоставление информации краеведческого характера;
- организация культурно-досуговой деятельности;
- организация методической помощи структурным подразделениям МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС»

3. Содержание работы

3.1. Работа с документным фондом осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

3.1.1. Организация фонда с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей.

3.1.2. Формирование краеведческого фонда.

3.1.3. Привлечение дополнительных источников комплектования.

3.1.4. Всестороннее раскрытие содержания фонда на тематических стеллажах, полках, книжных выставках, просмотрах и т. п.

3.1.5. Обеспечение сохранности и учет фонда.

3.1.6. Проведение 1 раз в 5 лет плановых проверок книжного фонда .

3.1.7. Ведение алфавитного и систематического каталогов, картотек .

3.2. Работа с пользователями

3.2.1. Организация обслуживания через абонемент, пункты внестационарного обслуживания .

3.2.2. Планирование, учет и анализ работы по обслуживанию пользователей .

3.2.3. Выявление интересов пользователей, организация дифференцированного обслуживания.

3.2.4. Способствование формированию у читателей культуры чтения.

3.2.5. Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работ (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.), активное использование опыта российских библиотек.

3.2.6. Организация досуга населения: создание и ведение клубов и иных объединений по интересам, способствующие формированию нравственности, прогрессивного мировоззрения, сохранению и развитию культурных традиций, укреплению семьи и т. п.

3.2.7. Осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.

3.3 Связи с общественностью. Реклама библиотеки.

3.3.1. Взаимодействие с органами местного самоуправления, другими учреждениями

- культуры, образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.
- 3.3.2. Участие в реализации региональных и местных культурных и социальных программ, разработка и реализация целевых библиотечных программ.
- 3.3.4. Изучение истории библиотеки населенных пунктов, создание краеведческих уголков
- 3.3.5. Организация рекламы библиотеки, информирование населения о своей деятельности

4. Организация деятельности

4.1. РБ осуществляет самостоятельно профессиональную деятельность в пределах, установленных в Уставе МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС» настоящим Положением и Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.2. РБ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
- планировать свою деятельность исходя из потребностей пользователей;
- оказывать платные услуги, привлекать внебюджетные средства для совершенствования своей деятельности;

4.3. РБ обязана:

- обеспечить доступ к информации и документации из фондов библиотеки;
- обеспечить сохранность библиотечного фонда и имущества в соответствии с действующим законодательством;
- нести ответственность за нарушение Правил трудового распорядка.

Предоставлять следующие виды услуг:

- получение информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
- полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов другие формы библиотечного информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получение во временное пользование любого документа из библиотечного фонда через читальный зал и абонемент в соответствии с Правилами пользования библиотеки;
- платные услуги, перечень которых определяется Прейскурантом на платные услуги МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС».

5. Управление

5.1. Руководство РБ осуществляет заведующий.

5.2. Заведующий РБ назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС».

5.3. Заведующий РБ осуществляет текущее руководство РБ на основании настоящего Положения, законодательства РФ.

5.4. Права, обязанности заведующего, сотрудников РБ, определяется должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

5.5. Режим работы РБ устанавливается приказом директора МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС» по согласованию с заведующим РБ.

5.6. В структуру РБ входят отдел обслуживания (абонемент, читальный зал), отдел комплектования и методического обеспечения библиотек.