

Утверждаю
Директор МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС»
Е.В.Гильванова
« 03 » октября 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Якшур-Бодьинской детской библиотеке

(с изменениями, внесенными приказом № 28 о.д. от 01.10.2026 года)

1. Общие положения

1.1. Якшур-Бодьинская детская библиотека (ДБ) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Якшур-Бодьинская централизованная библиотечная система» (МБУК «Якшур-Бодьинская» ЦБС)

1.2. В своей деятельности ДБ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (1993г) (ст. 44);
- Гражданским Кодексом Российской Федерации (Часть первая 1994, в ред. От 27.12.2009г., часть четвертая 2006, в ред. от 24.02.2010г.);
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Федеральным Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (27.07.2006г. №149-ФЗ);
- Федеральным Законом РФ № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (29.12.1994 г., в ред. от 02.07.2013 г.);
- Законом Удмуртской Республики о культуре (от 29 октября 1996 года № 310-1, с изм., внесенными Законом УР от 29.12.2005 N 81-РЗ);
- Закон Удмуртской Республики (от 10 апреля 2017 г. № 10-РЗ) об организации библиотечного обслуживания населения государственными библиотеками УР, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов и обязательном экземпляре документов УР;
- Уставом МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим Положением.
- ДБ осуществляет функции координационного, методического, информационного центра для библиотек-структурных подразделений МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.3. Фактическое местонахождение ДБ: 427100, Удмуртская республика, Якшур-Бодьинский район, с. Якшур-Бодья, ул. Пушиной, 95

2. Цели, предмет и виды деятельности ДБ

2.1. Порядок предоставления услуг. ДБ предоставляет возможность бесплатного пользования фондами и услугами дошкольникам, учащимся 1–8 классов, а также физическим лицам, обращающимся к проблемам детской литературы и детского чтения. Порядок доступа к библиотечным фондам и условия оказания услуг регламентируются

Правилами пользования ДБ, утверждаемыми директором МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС» и Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности; Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.2. Основные цели деятельности ДБ:

- Формирование информационных и общекультурных потребностей детей, а также систематическое воспитание культуры чтения.
- Обеспечение оперативного и свободного доступа пользователей к информации и документам.
- Всестороннее содействие школьному учебному процессу, образованию и самообразованию учащихся.
- Предоставление детскому населению возможностей для полезного проведения досуга и организации общения в группах по интересам.

2.3. Предмет деятельности ДБ. Предметом деятельности является специализированная культурно-просветительская, библиотечная и справочно-информационная работа.

Основная деятельность ДБ направлена на сохранение, популяризацию, распространение и освоение культурных ценностей среди детей и подростков.

2.4. Виды деятельности ДБ:

- Дифференцированное библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей в возрасте до 15 лет.
- Информационное, справочно-библиографическое и консультационное обеспечение читателей и профильных специалистов.
- Формирование, учет, организация, хранение, изучение и предоставление пользователям фонда документов на различных видах носителей информации.
- Организация и проведение культурно-массовых, просветительских и выставочных мероприятий, направленных на привлечение пользователей и раскрытие книжного фонда.
- Оказание дополнительных платных услуг населению согласно действующему Прейскуранту цен МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС».
- Иные виды профильной деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Содержание работы

3.1. Работа с документным фондом осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности и Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.1.1. Организация фонда с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей.

3.1.2. Формирование краеведческого фонда.

3.1.3. Привлечение дополнительных источников комплектования.

3.1.4. Всестороннее раскрытие содержания фонда на тематических стеллажах, полках, книжных выставках, просмотрах и т. п.

3.1.5. Обеспечение сохранности и учет фонда.

3.1.6. Проведение 1 раз в 5 лет плановых проверок книжного фонда.

3.1.7. Ведение алфавитного и систематического каталогов, картотек.

- 3.1.6. Проведение 1 раз в 5 лет плановых проверок книжного фонда .
- 3.1.7. Ведение алфавитного и систематического каталогов, картотек .
- 3.2. Работа с пользователями
- 3.2.1. Организация обслуживания через абонемент, пункты внестационарного обслуживания .
- 3.2.2. Планирование, учет и анализ работы по обслуживанию пользователей .
- 3.2.3. Выявление интересов пользователей, организация дифференцированного обслуживания.
- 3.2.4. Способствование формирования у читателей культуры чтения.
- 3.2.5. Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работ (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.), активное использование опыта отечественных библиотек.
- 3.2.6. Организация досуга населения: создание и ведение клубов и иных объединений по интересам, способствующие формированию нравственности, прогрессивного мировоззрения, сохранению и развитию культурных традиций, укреплению семьи и т. п.
- 3.2.7. Осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.
- 3.3 Связи с общественностью. Реклама библиотеки.
- 3.3.1. Взаимодействие с органами местного самоуправления, другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.
- 3.3.2. Участие в реализации региональных и местных культурных и социальных программ, разработка и реализация целевых библиотечных программ.
- 3.3.4. Изучение истории библиотеки населенных пунктов, создание краеведческих уголков
- 3.3.5. Организация рекламы библиотеки, информирование населения о своей деятельности

4. Организация деятельности

- 4.1. ДБ осуществляет самостоятельно профессиональную деятельность в пределах, установленных в Уставе МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС» настоящим Положением и Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 4.2. ДБ имеет право:
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности;
 - планировать свою деятельность исходя из потребностей пользователей;
 - оказывать платные услуги, привлекать внебюджетные средства для совершенствования своей деятельности;
- 4.3. ДБ обязана:
- обеспечить доступ к информации и документации из фондов библиотеки;
 - обеспечить сохранность библиотечного фонда и имущества в соответствии с действующим законодательством;
 - нести ответственность за нарушение Правил трудового распорядка.
- Предоставлять следующие виды услуг:
- получение информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа;
 - полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов другие формы библиотечного информирования;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получение во временное пользование любого документа из библиотечного фонда через читальный зал и абонемент в соответствии с Правилами пользования библиотеки;
- платные услуги, перечень которых определяется Прейскурантом на платные услуги МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС».

5. Управление

- 5.1. Руководство ДБ осуществляет заведующий.
- 5.2. Заведующий ДБ назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС».
- 5.3. Заведующий ДБ осуществляет текущее руководство ДБ на основании настоящего Положения, законодательства РФ .
- 5.4. Права, обязанности заведующего, сотрудников ДБ, определяется должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации.
- 5.5. Режим работы ДБ устанавливается приказом директора МБУК «Якшур-Бодьинская ЦБС» по согласованию с заведующим ДБ.